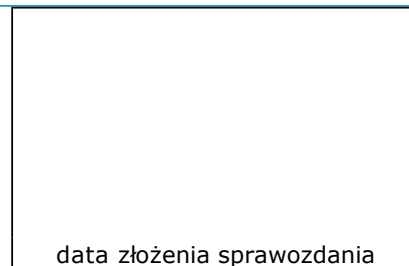
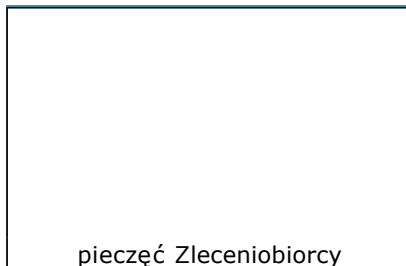


**Nie podpisany elektronicznie.**



**RAPORT KOŃCOWY 1)**  
**z wykonania zadania w ramach**  
**PROGRAMU**

Edukacja / Edukacja medialna i informacyjna  
**ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**Cyfrowa Wyprawka w pokoju nauczycielskim i bibliotece**

w okresie **od 2015-06-01 do 2015-12-31**  
określonego w **umowie nr 04708/15/FPK/NInA**, zawartej w dniu 2015-06-11, pomiędzy  
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a **Fundacja Panoptikon**

Data złożenia raportu: 2016-02-02

## CZEŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Projekt miał na celu zwiększenie dostępności wysokiej jakości materiałów edukacyjnych do uczenia kompetencji medialnych poprzez:

- (1) Rozwój zasobów edukacyjnych oraz utrzymanie i dalszy rozwój strony Cyfrowa Wyprawka.
- (2) Dotarcie z materiałami do kadr pracujących bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą.

Cele te zostały zrealizowane, a planowane rezultaty osiągnięte. W ramach realizacji pierwszego celu została wydana dwuczęściowa publikacja „Wychowanie do życia w cyfrowym świecie. Przewodnik dla nauczycieli i nie tylko” (dalej: „Przewodnik”) oraz „Wychowanie do życia w cyfrowym świecie. Scenariusze zajęć z uczniami i warsztatów dla rodziców” (dalej: „Scenariusze”). Dodatkowo, zmieniona została aranżacja strony cyfrowa-wyprawka.org, dzięki czemu użytkownik może łatwiej odnaleźć interesujące go informacje (np. o działaniach edukacyjnych) i materiały (np. bazę wiedzy, poradniki).

W ramach dotarcia do odbiorców (cel 2.) udało się zainteresować publikacją ponad 400 wychowawców, bibliotekarzy, nauczycieli różnych przedmiotów, nauczycieli nauczania początkowego/światlicy, pedagogów szkolnych, którzy zobowiązali się do podjęcia działań edukacyjnych adresowanych do uczniów, rodziców lub innych nauczycieli.

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2)</sup>

Projekt obejmował następujące elementy składowe:

- (1) Przygotowanie przewodnika edukacyjnego dla szkół, bibliotek i innych placówek edukacyjnych

Publikacja składa się z dwóch części. W „Przewodniku” pokazujemy, jak przygotować się do podjęcia działań mających na celu rozwijanie kompetencji cyfrowych u dzieci i młodzieży, jak pozyskać partnerów, jakie zagadnienia są ważne. W „Scenariuszach” zawarliśmy konkretne propozycje zajęć z uczniami i warsztatów dla rodziców.

Na tle innych publikacji traktujących o bezpiecznym i świadomym wykorzystaniu sieci materiał ten wyróżnia się szerokim ujęciem miękkich zagadnień. Podkreśla rolę wychowania, a nie tylko uczenia dzieci, jak korzystać z Internetu. Podpowiada, jak rodzice i nauczyciele mogą zbliżyć się do świata, który jest tak naturalny dla dzieci i młodzieży; jak mogą stać się przewodnikami dla młodych ludzi, nawet jeśli nie są ekspertami od nowych technologii. Problemy, z którymi dziecko spotyka się w cyfrowym świecie wykraczają poza technologię. Musi się ono bowiem często mierzyć m.in. z obecną w sieci przemocą czy utratą prywatności. Dlatego najważniejsze, a jednocześnie niezmiernie trudne, zadanie nauczyciela i rodzica polega na towarzyszeniu mu w tym świecie – tłumaczeniu występujących w nim zjawisk i uczeniu, jak można się zachować w różnych sytuacjach.

Broszura „Scenariusze” ułatwia podejmowanie tych zagadnień w praktyce – przedstawiliśmy w niej konkretne propozycje pracy zarówno z uczniami, jak i z rodzicami. „Scenariusze” obejmują pomysły na przeprowadzenie lekcji z uczniami z różnych poziomów kształcenia (kl. 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalne) i na różne tematy (związane z bezpieczeństwem, etyką i prawem). W broszurze znalazła się też rozbudowana propozycja spotkania z rodzicami uczniów. Ma ona pomóc nauczycielom zaangażować rodziców w proces rozwijania kompetencji u dzieci – pokazać im, dlaczego taka praca jest ważna, jakie zagadnienia będą w jej trakcie poruszane, jakimi metodami będzie się odbywać.

Publikację przygotował zespół redakcyjny złożony z ekspertów i redaktorki. Za projekt i skład odpowiadała graficzka współpracująca z Fundacją. Materiał został wydany drukiem (nakład 1000 egz.) oraz opublikowany w sieci na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe (<https://panoptykon.org/biblio/wychowanie-do-zycia-w-cyfrowym-swiecie-przewodnik-i-scenariusze-zajec>).

- (2) Utrzymanie i rozwój strony Cyfrowej Wyprawki

W celu podniesienia atrakcyjności i użyteczności strony Cyfrowa Wyprawka zmieniona została aranżacja strony głównej. Materiały zostały podzielone na Wskazówki edukacyjne (pomysły na pracę z uczniami) i Bazę wiedzy (materiały poradnikowe, wiedza). Osoby zainteresowane otrzymywaniem bieżących informacji o działaniach edukacyjnych Fundacji (publikacjach, warsztatach), poprzez stronę mogą zapisać się na listę mailingową. Zmiany na stronie były realizowane w części w ramach tego zadania, a w części w ramach innych projektów Fundacji.

- (3) Dotarcie z materiałami do edukatorów

Publikacja w druku była dystrybuowana poprzez akcję edukacyjną kierowaną do edukatorów: wychowawców, bibliotekarzy, nauczycieli przedmiotowych i innych osób zainteresowanych podjęciem działań edukacyjnych w kierunku rozwijania miękkich kompetencji cyfrowych u dzieci i młodzieży (akcja jako taka nie jest elementem tego projektu – nie była przewidziana w kosztorysie ani harmonogramie projektu, zostanie sfinansowana z innych środków i zostanie zakończona w maju, jednak wspominamy o niej, gdyż etap otwierający akcję posłużył dystrybucji materiału).

Publikacja została wysłana do ponad 400 osób, które zgłosiły się do akcji, zobowiązując się do przeprowadzenia konkretnych działań edukacyjnych w placówkach, w których pracują. Osoby, które prześlą relacje, biorą udział w konkursie, w którym nagrodą jest uczestnictwo w warsztacie na temat świadomego i bezpiecznego korzystania z sieci (Fundacja pokryje koszty organizacji i podróży). W ten sposób zwiększamy prawdopodobieństwo, że publikacja trafi do osób zainteresowanych praktycznym jej wykorzystaniem.

Pozostałe egzemplarze dystrybuowane są za pośrednictwem partnera (Centrum Edukacji Obywatelskiej), przy okazji wydarzeń edukacyjnych, w których udział bierze Fundacja i przez związane z Fundacją osoby realizujące działania edukacyjne m.in. trenerów prowadzących warsztaty z innymi edukatorami (nauczycielami, bibliotekarzami).

Projekt był kierowany przede wszystkim do osób pracujących w szkołach i bibliotekach. Z treści zgłoszeń do akcji edukacyjnej wynika, że to założenie udało się zrealizować. Największy odsetek uczestników akcji pracuje w szkołach podstawowych (42% w klasach 1-3, 53% w klasach 4-6), 33% w gimnazjach, 19% zgłoszeń pochodziło od bibliotekarzy, 12% od osób pracujących w szkołach ponadgimnazjalnych i 6% - w innych placówkach edukacyjnych (uczelnie wyższe, ośrodki kultury i inne) - wielu uczestników pracuje w kilku placówkach.

#### Zaangażowanie partnerów

Chociaż w założeniu w projekcie nie mieli brać udziału współorganizatorzy, w trakcie jego realizacji zaangażowaliśmy do bardzo owocnej współpracy Centrum Edukacji Obywatelskiej. Zespół CEO recenzował publikację w trakcie jej powstawania i zainspirował nas do uruchomienia akcji edukacyjnej. Pomógł także w dystrybucji publikacji, przekazując ją nauczycielom biorącym udział w ich działaniach.

Projekt był objęty patronatem medialnym przez Dziennik Internautów, który informował o projekcie na swoim portalu.

### 3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")

| L.p. | Wskaźnik  | Jedn. miary (m <sup>2</sup> , szt. itp.) | Wartości        |           |
|------|---|--|-----------------|-----------|
|      |   |  | Plan wg wniosku | Wykonanie |
| 1    | Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych (Wydarzenie to każda impreza odbywająca się w ramach projektu):  | szt.                                     | 0               | 0         |
|      | warsztat  | szt.                                     | 0               | 0         |
|      | inne - opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu „Wartość”   | szt.                                     | 0               | 0         |
| 2    | Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (nie dotyczy wejść na strony internetowe)   | osoby                                    | 0               | 426       |
|      | odbiorcy bezpośredni  | osoby                                    | 0               | 426       |
|      | odbiorcy pośredni   | osoby                                    | 0               | 0         |
| 3    | Liczba godzin zrealizowanych warsztatów   | godz.                                    | 0               | 0         |
| 4    | Liczba uczestników warsztatów   | osoby                                    | 0               | 0         |
| 5    | Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową dziennie   | osoby                                    | 40              | 95        |
| 6    | Liczba udostępnionych materiałów w sieci Internet:  | szt.                                     | 1               | 2         |
|      | tekst   | szt.                                     | 1               | 2         |
|      | obraz   | szt.                                     | 0               | 0         |
|      | materiały multimedialne   | szt.                                     | 0               | 0         |
| 7    | Liczba publikacji/wydawnictwa (także publikacji elektronicznych)  | szt.                                     | 1               | 2         |
| 8    | Nakład publikacji/wydawnictw  | szt.                                     | 1000            | 2000      |
| 9    | Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (wszyscy partnerzy, wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy, rzeczowy, merytoryczny, inny) | szt.                                     | 0               | 1         |
|      | wkład finansowy   | szt.                                     | 0               | 0         |

|    |  |       |   |                   |
|----|--|-------|---|-------------------|
|    | wkład rzeczowy   | szt.  | 0 | 0                 |
|    | wkład merytoryczny   | szt.  | 0 | 1                 |
|    | inny - opis wskaźnika i wartość liczbową proszę wpisać w polu „Wartość”  | szt.  | 0 | 1 - organizacyjny |
| 10 | Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu  | osoby | 0 | 0                 |
| 11 | Liczba sprzedanych biletów/akredytacji   | szt.  | 0 | 0                 |
| 12 | Inne (wskaźniki odpowiednie dla projektu, określone przez wnioskodawcę) opis wskaźnika i wartość liczbową proszę wpisać w polu „Wartość” |       | 0 | 0                 |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania:**

W założeniu w projekcie nie mieli brać udział współorganizatorzy, ale w trakcie jego realizacji zaangażowaliśmy do współpracy Centrum Edukacji Obywatelskiej w charakterze partnera merytorycznego (recenzja publikacji) i organizacyjnego (pomoc w dystrybucji). Jeden partner w dwóch rolach - dlatego w poz. 9 widnieje cyfra 1.

Publikacja składa się z dwóch części: Przewodnika i Scenariuszy, każda z nich została wydrukowana w 1000 egz. Każda ma nadany nr ISBN, dlatego w wykazie powyżej traktujemy ją jako dwie publikacje.

Publikacja została wysłana do ponad 400 osób - w wykazie powyżej "odbiorcy bezpośredni". We wniosku nie założono konkretnej liczby odbiorców.

**4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)**

Promocja dotyczyła przede wszystkim samej publikacji. Była realizowana z wykorzystaniem własnych kanałów Fundacji, za pośrednictwem portali edukacyjnych, patrona medialnego (Dziennik Internautów) oraz poprzez organizacje zajmujące się edukacją i instytucje oświatowe.

(1) Kanały własne

Informacje o projekcie ukazała się na stronie głównej Fundacji panoptikon.org (prawie 25,5 tys. unikalnych odsłon w grudniu 2015 r.), na portalu cyfrowa-wyprawka.org (4 772 unikalnych odsłon w grudniu 2015 r.), w newsletterze PanOptyka (prawie 1400 subskrybentów w grudniu 2015 r.), jak również w mediach społecznościowych (Facebook – ok. 10 tys. fanów i Twitter – ponad 5 tys. obserwujących w grudniu 2015 r.).

(2) Portale szkolne i bibliotekarskie

Informacja o projekcie ukazała się w portalach dla nauczycieli i bibliotekarzy oraz na łamach Dziennika Internautów (patrona medialnego projektu). Np.

- 23.12.2015: Dziennik Internautów, Nauczycielu! Uczysz o świadomym korzystaniu z sieci? Poznaj Cyfrową Wyprawkę.
- 21.12.2015: Edukacja Internet Dialog, Uwaga, akcja edukacyjna! Cyfrowa Wyprawka w każdej szkole i bibliotece.
- 21.12.2015: Szkolna Gablotka, Akcja „Cyfrowa Wyprawka w pokoju nauczycielskim i bibliotece”.
- 19.12.2015: Edunews, Akcja edukacyjna Cyfrowa Wyprawka.
- 18.12.2015: Wieczorna.pl, Akcja edukacyjna Cyfrowa Wyprawka.

(3) Instytucje

Informację o zadaniu opublikowały wybrane kuratoria oświaty, Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy czy urzędy gminy, np.:

- 23.12.2015: Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy, Ruszyła akcja "Cyfrowa Wyprawka w każdej szkole i bibliotece".
- 22.12.2015: Kuratorium Oświaty - Kielce, Akcja edukacyjna „Cyfrowa Wyprawka w każdej szkole i bibliotece”.

(4) Dystrybucja materiałów do szkół i innych placówek edukacyjnych

Publikacja została wysłana do ponad 400 odbiorców, którzy wzięli udział w akcji edukacyjnej.

(5) Organizacje zajmujące się edukacją

W promocji projektu wzięło udział Centrum Edukacji Obywatelskiej, które zainspirowało nas do stworzenia nowej formuły dystrybucji (przekazanie materiałów uczestnikom, którzy zobowiążą się do podjęcia działań edukacyjnych – konkurs jako zachęta do realizacji tego zobowiązania).

(6) „Polecanie znajomym”

Kanał niebrany przez nas pod uwagę w czasie planowania projektu, jednak okazało się, że wielu uczestników akcji edukacyjnej otrzymało informacje o niej od znajomych nauczycieli i innych osób, które znalazły ją w sieci, na różnych portalach informacyjnych czy grupach na portalach społecznościowych, niezależnych od Fundacji Panoptykon, które jednak informowały o projekcie.

## CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

|  |           |
|--|-----------|
| Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym (w zł, gr)            | 40 282,30 |
| w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN (w zł, gr) | 30 000,00 |
| Relacja kwoty dotacji do całkowitego kosztu zadania (%)                | 74,47     |

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

| Lp                         | Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (wg umowy / aneksu)  | Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy / aneksu)<br><b>PLAN</b> |                        |                         |  | Bieżący okres sprawozdawczy - <b>WYKONANIE</b> |                        |                         |  |
|----------------------------|---|---|------------------------|-------------------------|--|--|------------------------|-------------------------|--|
|                            |   | koszt całkowity   | w tym ze środków MKiDN | w tym z wkładu własnego | w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania | koszt całkowity                                | w tym ze środków MKiDN | w tym z wkładu własnego | w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania |
| 1                          | Opracowanie materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie członków zespołu redakcyjnego, 4 x 3000 zł, umowy cywilno-prawne, faktury | 12 000,00   | 12 000,00              | 0,00                    | 0,00   | 12 000,00                                      | 12 000,00              | 0,00                    | 0,00   |
| 2                          | Projekt i skład materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie grafika, 3000 zł, umowy cywilno-prawne, faktury                       | 3 000,00  | 3 000,00               | 0,00                    | 0,00   | 3 000,00                                       | 3 000,00               | 0,00                    | 0,00   |
| 3                          | Korekta materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie korektora, 60 stron x 4 zł, umowa cywilno-prawna                              | 160,00  | 0,00                   | 160,00                  | 0,00   | 610,75   | 0,00                   | 610,75                  | 0,00   |
| 4                          | Druk materiałów edukacyjnych, faktury   | 5 000,00  | 0,00                   | 5 000,00                | 0,00   | 5 486,55                                       | 0,00                   | 5 486,55                | 0,00   |
| 5                          | Rozwój strony internetowej zadania, 20 godz. serwisowych x 123 zł, faktury  | 2 460,00  | 1 000,00               | 1 460,00                | 0,00   | 2 460,00                                       | 1 000,00               | 1 460,00                | 0,00   |
| 6                          | Koordinacja merytoryczna zadania, 1200 zł x 7 m-cy, umowa cywilno-prawna  | 8 400,00  | 8 400,00               | 0,00                    | 0,00   | 8 400,00                                       | 8 400,00               | 0,00                    | 0,00   |
| 7                          | Koordinacja organizacyjna, 800 zł x 7 m-cy, umowa cywilno-prawna  | 5 600,00  | 5 600,00               | 0,00                    | 0,00   | 5 600,00                                       | 5 600,00               | 0,00                    | 0,00   |
| 8                          | Dystrybucja materiałów, zakup znaczków, kopert, usług kurierskich   | 1 000,00  | 0,00                   | 1 000,00                | 0,00   | 275,00   | 0,00                   | 275,00                  | 0,00   |
| 9                          | Obsługa księgową zadania, 50 zł x 7 m-cy, faktury   | 350,00  | 0,00                   | 350,00                  | 0,00   | 350,00   | 0,00                   | 350,00                  | 0,00   |
| 10                         | Lokal, 300 zł x 7 m-cy  | 2 100,00  | 0,00                   | 2 100,00                | 0,00   | 2 100,00                                       | 0,00                   | 2 100,00                | 0,00   |
| <b>Ogółem</b>              |   | 40 070,00   | 30 000,00              | 10 070,00               | 0,00   | 40 282,30                                      | 30 000,00              | 10 282,30               | 0,00   |
| w tym wydatki bieżące      |   | 40 070,00   | 30 000,00              | 10 070,00               | 0,00   | 40 282,30                                      | 30 000,00              | 10 282,30               | 0,00   |
| w tym wydatki inwestycyjne |   | 0,00  | 0,00                   | 0,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                   | 0,00                    | 0,00   |

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania  | Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy/aneksu)<br><b>PLAN</b> |       | Bieżący okres sprawozdawczy - <b>WYKONANIE</b> |       |
|--|---|-------|--|-------|
|  | zł, gr  | %     | zł, gr   | %     |
| <b>1. Wkład własny Zleceniobiorcy, w tym:</b>                              | 10 070,00   | 25,13 | 10 282,30                                      | 25,53 |
| a) finansowe środki Zleceniobiorcy   | 7 620,00  | 19,02 | 5 761,55                                       | 14,30 |
| b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego - wymienił: | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  |

Wniosek nr: 79854/16/A1 złożony dnia: 2016-02-02

|  |           |        |           |        |
|--|-----------|--------|-----------|--------|
| c) dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków określonych w umowie)<br>- wymienić:  | 0,00      | 0,00   | 0,00      | 0,00   |
| d) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych<br>- wymienić:<br>Open Society Foundations                        | 2 450,00  | 6,11   | 4 520,75  | 11,22  |
| e) środki zagraniczne, w tym europejskie<br>- wymienić:  | 0,00      | 0,00   | 0,00      | 0,00   |
| f) inne źródła<br>- wymienić:  | 0,00      | 0,00   | 0,00      | 0,00   |
| <b>2. Uzyskane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.)</b><br>- wymienić: | 0,00      | 0,00   | 0,00      | 0,00   |
| <b>3. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określone w umowie</b>  | 30 000,00 | 74,87  | 30 000,00 | 74,47  |
| <b>Ogółem</b>  | 40 070,00 | 100,00 | 40 282,30 | 100,00 |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:**

**3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3)</sup>**

| Lp | Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy | Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie | Data faktury / rachunku | Data zapłaty za fakturę / rachunek * | Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu | Nazwa wydatku  | Kwota faktury/rachunku (zł, gr) | Z tego ze środków MKiDN (zł, gr) |
|----|--|---|-------------------------|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 1  | LP-157   | Rachunek do UD 1/9/2015 z 3/09/2015   | 2015-10-28              | 2015-11-16                           | 1  | Opracowanie materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie członkini zespołu redakcyjnego | 1 000,00                        | 1 000,00                         |
| 2  | LP-158   | Rachunek do UD 7/7/2015 z 20/07/2015  | 2015-11-02              | 2015-11-18                           | 1  | Opracowanie materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie członkini zespołu redakcyjnego | 1 000,00                        | 1 000,00                         |
| 3  | LP-159   | Rachunek do UD 8/7/2015 z 20/07/2015  | 2015-11-02              | 2015-11-20                           | 1  | Opracowanie materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie członkini zespołu redakcyjnego | 1 000,00                        | 1 000,00                         |
| 4  | ZA-343   | Faktura 2/11/2015 do umowy 1/7/2015 z 20/07/2015  | 2015-11-27              | 2015-11-30                           | 1  | Opracowanie materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie członkini zespołu redakcyjnego | 3 000,00                        | 3 000,00                         |
| 5  | ZA-337   | Faktura 8/11/2015 do umowy 2/7/2015 z 20/07/2015  | 2015-11-30              | 2015-11-30                           | 1  | Opracowanie materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie członkini zespołu redakcyjnego | 3 000,00                        | 3 000,00                         |
| 6  | ZA-329   | Faktura 4/11/2015 do umowy 3/7/2015 z 20/07/2015  | 2015-11-30              | 2015-11-30                           | 1  | Opracowanie materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie członka zespołu redakcyjnego   | 3 000,00                        | 3 000,00                         |
| 7  | LP-177   | Rachunek do UD 3/9/2015 z 28/09/2015  | 2015-12-16              | 2015-12-28                           | 2  | Projekt i skład materiałów edukacyjnych - wynagrodzenie graficzki                  | 3 000,00                        | 3 000,00                         |
| 8  | ZA-318   | Faktura 05/10/2015  | 2015-10-29              | 2015-11-03                           | 5  | Rozwój strony internetowej zadania   | 4 206,60                        | 1 000,00                         |
| 9  | ZA-181   | Faktura 3/6/2015 do umowy 1/6/2015 z 1/06/2015  | 2015-06-29              | 2015-06-30                           | 6  | Koordinacja merytoryczna zadania, 6/2015   | 1 200,00                        | 1 200,00                         |
| 10 | ZA-210   | Faktura 3/7/2015 do umowy 1/6/2015 z 1/06/2015  | 2015-07-30              | 2015-07-30                           | 6  | Koordinacja merytoryczna zadania, 7/2015   | 1 200,00                        | 1 200,00                         |
| 11 | ZA-229   | Faktura 4/8/2015 do umowy 1/6/2015 z 1/06/2015  | 2015-08-31              | 2015-08-31                           | 6  | Koordinacja merytoryczna zadania, 8/2015   | 1 200,00                        | 1 200,00                         |
| 12 | ZA-273   | Faktura 3/9/2015 do umowy 1/6/2015 z 1/06/2015  | 2015-09-30              | 2015-09-30                           | 6  | Koordinacja merytoryczna zadania, 9/2015   | 1 200,00                        | 1 200,00                         |
| 13 | ZA-302   | Faktura 3/10/2015 do umowy 1/6/2015 z 1/06/2015   | 2015-10-28              | 2015-10-30                           | 6  | Koordinacja merytoryczna zadania, 10/2015  | 1 200,00                        | 1 200,00                         |
| 14 | ZA-331   | Faktura 3/11/2015 do umowy 1/6/2015 z 1/06/2015   | 2015-11-30              | 2015-11-30                           | 6  | Koordinacja merytoryczna zadania, 11/2015  | 1 200,00                        | 1 200,00                         |
| 15 | ZA-369   | Faktura 3/12/2015 do umowy 1/6/2015 z 1/06/2015   | 2015-12-30              | 2015-12-30                           | 6  | Koordinacja merytoryczna zadania, 12/2015  | 1 200,00                        | 1 200,00                         |
| 16 | LP-84  | Rachunek do UZ 1/6/2015 z 1/06/2015   | 2015-06-30              | 2015-06-30                           | 7  | Koordinacja organizacyjna, 6/2015  | 800,00                          | 800,00                           |
| 17 | LP-96  | Rachunek do UZ 1/6/2015 z 1/06/2015   | 2015-07-31              | 2015-07-31                           | 7  | Koordinacja organizacyjna, 7/2015  | 800,00                          | 800,00                           |
| 18 | LP-115   | Rachunek do UZ  | 2015-08-31              | 2015-08-31                           | 7  | Koordinacja organizacyjna, 8/2015  | 800,00                          | 800,00                           |

|                            |        | 1/6/2015 z 1/06/2015                |            |            |   |                                    |           |        |
|----------------------------|--------|-------------------------------------|------------|------------|---|------------------------------------|-----------|--------|
| 19                         | LP-134 | Rachunek do UZ 1/6/2015 z 1/06/2015 | 2015-09-30 | 2015-09-30 | 7 | Koordinacja organizacyjna, 9/2015  | 800,00    | 800,00 |
| 20                         | LP-150 | Rachunek do UZ 1/6/2015 z 1/06/2015 | 2015-10-30 | 2015-10-30 | 7 | Koordinacja organizacyjna, 10/2015 | 800,00    | 800,00 |
| 21                         | LP-169 | Rachunek do UZ 1/6/2015 z 1/06/2015 | 2015-11-30 | 2015-11-30 | 7 | Koordinacja organizacyjna, 11/2015 | 800,00    | 800,00 |
| 22                         | LP-181 | Rachunek do UZ 1/6/2015 z 1/06/2015 | 2015-12-30 | 2015-12-30 | 7 | Koordinacja organizacyjna, 12/2015 | 800,00    | 800,00 |
| <b>Ogółem</b>              |        |                                     |            |            |   |                                    | 30 000,00 |        |
| w tym wydatki bieżące      |        |                                     |            |            |   |                                    | 30 000,00 |        |
| w tym wydatki inwestycyjne |        |                                     |            |            |   |                                    | 0,00      |        |

**\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 9 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania).**

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

### CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

#### Załączniki<sup>4)</sup>

| Lp | Nazwa  |
|----|--|
| 1  | „Wychowanie do życia w cyfrowym świecie. Przewodnik dla nauczycieli i nie tylko”                 |
| 2  | „Wychowanie do życia w cyfrowym świecie. Scenariusze zajęć z uczniami i warsztatów dla rodziców” |
| 3  | Raport podsumowujący   |

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 4) w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego,
- 5) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 6) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9 zawartej umowy.**

(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.** Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano \*

\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika instytucji zarządzającej.....Data.....

Podpis i pieczęć dyrektora instytucji zarządzającej.....Data.....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

## POUCZENIE

**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1) Raporty częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3) W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

4) Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).